

# Antrag auf Einrichtung einer Beistandschaft nach § 1712 BGB

Kreisverwaltung des  
Westerwaldkreises  
- Abteilung Jugend, Familie -  
Peter-Altmeier-Platz 1

56410 Montabaur

Eingangsstempel der Behörde:

Aktenzeichen:

**Hinweis: Für jedes Kind ist ein separater Antrag auszufüllen!**  
**Zu Ihren Angaben in den mit \* gekennzeichneten Feldern legen Sie bitte Belege vor.**

<b>1</b>	<b>Angaben zum Antrag</b>
<b>1.1</b>	<b>Ich beantrage die Beistandschaft</b>
	<input type="checkbox"/> zur Feststellung der Vaterschaft
	<input type="checkbox"/> zur Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen

<b>2</b>	<b>Angaben zum Kind, für das die Beistandschaft beantragt wird</b>			
<b>2.1</b>	<b>Persönliche Angaben zum Kind</b>			
Name, Vorname				
Geburtsdatum		Geburtsort		
Staatsangehörigkeit			Geschlecht	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers
Adresse	Straße			Haus-Nr.
	PLZ		Ort	
Wenn das Kind nicht die deutsche Staatsangehörigkeit hat: Ist das Kind im Besitz einer Niederlassungs- oder Aufenthaltserlaubnis?			<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja *	gültig bis
<b>2.2</b>	<b>Angaben zur elterlichen Sorge</b>			
	<input type="checkbox"/> Ich bin Alleineinhaber*in der elterlichen Sorge.			
	<input type="checkbox"/> Ich bin betreuender Elternteil.			
	<input type="checkbox"/> Ich bin minderjährig. Inhaber der elterlichen Sorge sind:			
<b>2.3</b>	<b>Angaben zu Aufenthalt und Betreuung des Kindes</b>			
Das Kind lebt	<input type="checkbox"/> bei der Mutter	<input type="checkbox"/> bei dem Vater		
	<input type="checkbox"/> regelmäßig auch beim anderen Elternteil	Anzahl der Tage pro Woche		
Wird das Kind regelmäßig auch vom anderen Elternteil betreut?				<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja *

\* Bitte jeweils einen Nachweis vorlegen

<b>2.4</b>	<b>Angaben zur Vaterschaft</b>
	<input type="checkbox"/> Die Vaterschaft ist noch nicht festgestellt
	<input type="checkbox"/> Das Kind wurde in der Ehe geboren.
	<input type="checkbox"/> Die Vaterschaft wurde urkundlich anerkannt (Bitte Kopie der Urkunde beifügen).
	<input type="checkbox"/> Die Vaterschaft wurde gerichtlich festgestellt (Bitte Kopie des Urteils/Beschlusses beifügen).

<b>3</b>	<b>Angaben zum Elternteil, bei dem das Kind lebt</b>
<b>3.1</b>	<b>Persönliche Angaben</b>
Name, ggf. abweichender Geburtsname, Vorname	
Geburtsdatum	Geburtsort
Staatsangehörigkeit	Geschlecht <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers
Anschrift	Straße
	PLZ
	Ort
	Haus-Nr.
Wenn Sie nicht die deutsche Staatsangehörigkeit haben: Sind Sie im Besitz einer Niederlassungs- oder Aufenthaltserlaubnis?	
	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja* gültig bis
E-Mailadresse	
Festnetz	Mobil
Ausgeübter Beruf	
Nettoeinkommen mtl.	€
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet bzw. eingetragene Lebenspartnerschaft
	<input type="checkbox"/> dauernd getrennt seit
	<input type="checkbox"/> verwitwet seit
	<input type="checkbox"/> geschieden/Lebenspartnerschaft aufgehoben seit
<b>3.2</b>	<b>Weitere Kinder im Haushalt</b>
Name	
Vorname	
Geburtsdatum	

<b>4</b>	<b>Angaben zum anderen Elternteil, bei dem das Kind <u>nicht</u> lebt</b>
<b>4.1</b>	<b>Persönliche Angaben zum anderen Elternteil</b>
Name, ggf. abweichender Geburtsname, Vorname	
Geburtsdatum	Geburtsort
Staatsangehörigkeit	Geschlecht <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers
Adresse	Straße
	PLZ
	Ort
	Haus-Nr.

\* Bitte jeweils einen Nachweis vorlegen

Ist der Elternteil in der Regel an einem anderen Ort, als unter der oben genannten Adresse postalisch zu erreichen? Wenn ja, wo? (z.B. bei den Eltern)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Name und Adresse	
E-Mailadresse			
Festnetz		Mobil	
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> verheiratet bzw. eingetragene Lebenspartnerschaft	
	<input type="checkbox"/> dauernd getrennt	seit	<input type="checkbox"/> verwitwet
	<input type="checkbox"/> geschieden/Lebenspartnerschaft aufgehoben		seit
<b>4.2</b>	<b>Ausbildung, beruflicher Werdegang des anderen Elternteils</b>		
Schulabschluss			
Ausbildung / Studium			
Bisheriger beruflicher Werdegang			
Derzeit beschäftigt bei		als	
Selbstständig tätig als			
Nebentätigkeit als		mtl.	ca. €
Nettoeinkommen mtl.	ca. €	seit	
Krankenversichert bei			
<b>4.3</b>	<b>Bezug von Einkommensersatzleistungen, Renten des anderen Elternteils</b>		
Krankengeld	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	seit	in Höhe von €
Arbeitslosengeld I	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	seit	in Höhe von €
Arbeitslosengeld II	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	seit	in Höhe von €
Rente	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	seit	in Höhe von €
Grundsicherung nach dem SGB XII	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	seit	in Höhe von €
<b>4.4</b>	<b>Sonstiges Einkommen und Vermögen des anderen Elternteils</b>		
Mieteinnahmen	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	seit	in Höhe von €
Zinseinnahmen	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	seit	in Höhe von €
Sonstige Einnahmen aus Vermögen	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	seit	in Höhe von €

\* Bitte jeweils einen Nachweis vorlegen

<b>4.5</b>	<b>Weitere <u>unterhaltsberechtigte</u> Kinder des anderen Elternteils</b>		
Name			
Vorname			
Geburtsdatum			
Vewandtschaftsverhältnis			

<b>5</b>	<b>Unterhaltsverpflichtung und Unterhaltszahlung</b>
----------	--

<b>5.1</b>	<b>Unterhaltstitel</b>
------------	------------------------

Ist der Elternteil, bei dem das Kind <b>nicht</b> lebt, durch ein <b>Gerichtsurteil, einen Gerichtsbeschluss, einen gerichtlichen Vergleich oder durch eine schriftliche Verpflichtungserklärung (z. B. Unterhaltsurkunde, eigene Vereinbarung)</b> zur Zahlung von Unterhalt an das Kind verpflichtet?		<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja*
Bezeichnung des Titels		vom	
Gericht / Jugendamt / Notar			

<b>5.2</b>	<b>Unterhaltszahlungen, unterhaltsrelevante Leistungen</b>
------------	--

Erhält das Kind von dem Elternteil, bei dem es <b>nicht</b> lebt, regelmäßig Unterhaltszahlungen?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja*	seit		in Höhe von	€
Die letzten Unterhaltszahlungen erfolgten am*				in Höhe von	€
				in Höhe von	€
				in Höhe von	€
Sind Vorauszahlungen geleistet worden?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja*	am		in Höhe von	€
Haben Sie auf Unterhalt verzichtet?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja*	am			

<b>5.3</b>	<b>Bemühungen zur Realisierung der Unterhaltsansprüche des Kindes</b>
------------	---

Hat ein Jugendamt bei der Realisierung der Unterhaltsansprüche des Kindes bisher bereits unterstützt?		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja*
Behörde		
Adresse	Straße	
	PLZ	Ort
Aktenzeichen		Telefonnummer
Wurde eine Rechtsanwältin/ein Rechtsanwalt mit der Realisierung der Unterhaltsansprüche des Kindes beauftragt?		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja*
Name, Vorname		
Adresse	Straße	
	PLZ	Ort
Aktenzeichen		Telefonnummer
Folgende Maßnahmen wurden zur Realisierung der Unterhaltsansprüche des Kindes eingeleitet (z. B. Ermittlung des Aufenthaltsortes, Überprüfung der Einkommens- und Vermögensverhältnisse, Klage, Strafanzeige wegen Verletzung der Unterhaltspflicht etc.):		

\* Bitte jeweils einen Nachweis vorlegen

<b>6</b>		<b>Einkünfte des Kindes</b>			
Kindergeld nach dem Einkommensteuer- bzw. Bundeskindergeldgesetz			<input type="checkbox"/> nein *	<input type="checkbox"/> ja *	<input type="checkbox"/> beantragt *
Diese Leistung erhält	<input type="checkbox"/> betreuender Elternteil	<input type="checkbox"/> anderer Elternteil	<input type="checkbox"/> andere Person		
Lohn, Gehalt, Ausbildungsvergütung	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja *	seit		in Höhe von	€
Einnahmen aus Vermögen (z. B. Miete, Pacht, Zinsen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja *	seit		in Höhe von	€
Erhält das Kind und/oder der Elternteil, bei dem das Kind lebt, Leistungen vom Jobcenter (SGB II)?					<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja *
Erhält das Kind und/oder der Elternteil, bei dem das Kind lebt, Grundsicherung vom Sozialamt (SGB XII)?					<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja *

<b>7</b>		<b>Bezug von Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz (UhVorschG)</b>			
Wurde oder wird für das Kind Unterhaltsvorschuss beantragt/bezogen?					<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja *
Wenn ja, bitte zuständige Stelle und gegebenenfalls Leistungszeitraum angeben					

<b>8</b>		<b>Auszahlung des Unterhalts</b>			
<b>Bankverbindung</b>	<input type="checkbox"/> <u>unmittelbar</u> an Antragsteller	<input type="checkbox"/> über das Jugendamt			
Kontoinhaber(-in)					
IBAN (22-stellig)					
BIC (11-stellig)					
Kreditinstitut					

**Erklärung der Antragstellerin / des Antragstellers**

Ich bin damit einverstanden, dass Daten, die dem Beistand durch meine Antragstellung und im Zusammenhang mit der weiteren Bearbeitung meines Antrages bekannt werden, mit der Unterhaltsvorschusskasse der Kreisverwaltung des Westerwaldkreises in Montabaur ausgetauscht werden.

Auf Anfrage erteilt der Beistand mir jederzeit Auskunft über den aktuellen Stand der geführten Beistandschaft.

Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind. Ich verpflichte mich, alle Änderungen unverzüglich mitzuteilen, die für die Führung der Beistandschaft von Bedeutung sind, z. B. wenn:

- für die Höhe des zu bemessenden Unterhalts wesentliche Änderungen eintreten,
- der Unterhalt nicht oder nicht in voller Höhe gezahlt wird (bei Direktzahlung vom anderen Elternteil),
- das Kind nicht mehr in meinem Haushalt lebt oder
- sich der Familienname / die Adresse / der Familienstand von mir oder meinem Kind ändert.

„Datenschutzrechtliche Informationen nach den Artikeln 13, 14 und 21 der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO-EU)“ habe ich erhalten.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/-in

\_\_\_\_\_  
ggf. Unterschrift gesetzlicher Vertreter

**\* Bitte jeweils einen Nachweis vorlegen**



# Datenschutzrechtliche Informationen nach Artikel 13, 14 und 21 der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO-EU)

## Vorwort

Die folgenden Informationen erläutern Art, Umfang und Zweck der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie Ihrer diesbezüglichen

Rechte im Zusammenhang mit den für Ihr Kind beantragten Beistandschaft.

## 1. Verantwortlich für die Datenverarbeitung

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bei der Wahrnehmung der Aufgaben als Beistand ist:

## 2. Datenschutzbeauftragte(r)

Bei Fragen zum Datenschutz oder dieser Datenschutzerklärung erreichen Sie unsere Datenschutzbeauftragte / unseren Datenschutzbeauftragten wie folgt:

## 3. Verarbeitungszweck und Rechtsgrundlage

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Bearbeitung des Antrags auf Beistandschaft erhoben und verarbeitet. Dies beinhaltet auch die Verarbeitung von personenbezogenen Daten des Elternteils, bei dem das Kind nicht lebt (barunterhaltspflichtiger Elternteil), sowie anderer Sozialleistungsträger oder anderer Stellen und ggf. zu Prüfzwecken durch

den Bundesrechnungshof und den Landesrechnungshof Rheinland-Pfalz.

Die Erhebung erfolgt aufgrund Artikel 6 Absatz 1 f) der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), § 1712 BGB, § 2 Absatz 3 Nr. 11, § 61 Absatz 2 und § 68 SGB VIII.

## 4. Empfänger oder Kategorien von Empfängern

Empfänger personenbezogener Daten sind:

- Andere Sozialleistungsträger, soweit dies für die gesetzliche Aufgabenerfüllung (§ 69 Absatz 1 SGB X) der betroffenen Leistungsträger erforderlich ist (z. B. Deutsche Rentenversicherung, Krankenversicherung, Jobcenter, Bundesagentur für Arbeit)
- Finanzämter
- Gerichte
- Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend
- Bundesministerium für Arbeit und Soziales
- Bundesministerium des Innern
- Bundesministerium für Justiz und Verbraucherschutz
- Bundeszentralamt für Steuern
- Bundesamt für Finanzen

- Bundesrechnungshof
  - Landesrechnungshof
  - Bundesamt für Migration und Flüchtlinge
  - Landesministerium für Familie, Frauen, Jugend, Integration und Verbraucherschutz
  - Landesjugendamt
  - Insolvenzverwalter
  - Deutsches Institut für Jugendhilfe und Familienrecht e. V. (DIJuF)
  - Ausländerbehörde
  - IT-Dienstleister
  - Forschungsinstitute
  - Bzgl. barunterhaltspflichtigem Elternteil
  - Arbeitgeber/Ausbildungsbetrieb
  - Versicherungsunternehmen
- soweit erforderlich

## 5. Speicherdauer

Ihre Daten werden grundsätzlich nicht länger gespeichert, als sie für die jeweiligen Verarbeitungszwecke benötigt werden. Eine darüber hinausgehende Speicherung erfolgt ausschließlich zur Erfüllung gesetzlicher Aufbewahrungsfristen. Diese können sich zum

Beispiel aus der Bundes- oder Landeshaushaltsordnung, der Abgabenordnung oder dem Handelsgesetzbuch ergeben und bis zu 30 Jahre nach Beendigung des Verfahrens betragen.

## **6. Datenverarbeitung durch Dienstleister**

Zur Verarbeitung Ihrer Daten setzen wir ein EDV-Fachverfahren des folgenden Dienstleisters ein:

## **7. Kategorien personenbezogener Daten**

Folgende Datenkategorien werden verarbeitet:

### **Stammdaten inkl. Kontaktdaten**

Aktenzeichen, Name und Vorname des berechtigten Kindes und beider Elternteile, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort, Anschrift, Telefonnummer (optional), E-Mail-Adresse (optional), Familienstand, Kindestverhältnis, Staatsangehörigkeit, Aufenthaltsstatus, Renten-/Sozialversicherungsnummer, Bankverbindung

## **8. Betroffenenrechte gegenüber der/dem Verantwortlichen**

### **a) Recht auf Auskunft**

Sie haben das Recht eine Bestätigung zu verlangen, ob personenbezogene Daten, die Sie betreffen, verarbeitet werden. Liegt eine solche Verarbeitung vor, können Sie Auskunft über alle verarbeiteten Daten verlangen.

**b) Recht auf Berichtigung/Vervollständigung** Wenn Sie uns aufzeigen, dass die verarbeiteten personenbezogenen Daten unrichtig oder unvollständig erfasst sind, berichtigen oder vervollständigen wir diese nach Bekanntwerden unverzüglich.

### **c) Recht auf Löschung**

Wenn Sie uns aufzeigen, dass personenbezogene Daten zu Unrecht verarbeitet wurden, veranlassen wir unverzüglich die Löschung der betroffenen Daten. Genauso werden Daten gelöscht, die zur Aufgabenerledigung nicht mehr benötigt werden. Bitte beachten Sie hierzu die Ausführungen zur Speicherdauer (Nummer 5).

### **d) Recht auf Einschränkung der Verarbeitung**

Unter bestimmten Voraussetzungen können Sie eine Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen. Dies kommt z. B. dann in Betracht, wenn die Beistandschaft die Daten nicht

### **Daten zur Unterhaltsleistung**

*Einkommensnachweise, Vermögensnachweise, Leistungszeitraum, -höhe, -art, Angaben zur Unterbringung und zu Betreuungszeiten des Kindes, Daten zu Unterhaltsansprüchen/Regressansprüchen, Daten zu Krankenversicherung, Rentenversicherung, Pflegeversicherung, Daten zur Dauer und Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses*

mehr länger benötigt, Sie diese jedoch zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen und eine Löschung der Daten Ihre schutzwürdigen Interessen beeinträchtigen würde.

### **e) Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung**

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen. Im Falle eines Widerspruchs werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung dieser Daten nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen. Wir dürfen Ihre personenbezogenen Daten auch dann trotz Ihres Widerspruchs weiter verarbeiten, wenn dies der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass ein Elternteil, bei dem das Kind lebt, nur dann eine Beistandschaft einrichten kann, wenn seine personenbezogenen Daten genutzt und weitergeleitet werden dürfen.

## **9. Beschwerderecht**

Ihnen steht ein Beschwerderecht bei einer datenschutzrechtlichen Aufsichtsbehörde zu. Die für die Bearbeitung Ihres Antrags zuständige Aufsichtsbehörde ist:

Landesbeauftragter für den Datenschutz  
und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz  
Hintere Bleiche 34, 55116 Mainz  
Tel.: (06131) 208-2449, Fax: (06131) 208-2497  
Webseite: <http://www.datenschutz.rlp.de/>  
E-Mail: [poststelle@datenschutz.rlp.de](mailto:poststelle@datenschutz.rlp.de)