

**Antrag
auf Förderung einer Maßnahme
zur Verbesserung der Haltestellenqualität
gem. den Richtlinien des Westerwaldkreises vom 01.01.2014**

A) ANTRAGSTELLER

Ortsgemeinde
Verbandsgemeinde
Unternehmen
Vollständige Anschrift
(Adresse, Ansprechpartner,
Telefon/Fax/e-mail/etc.)

*	

B) ANTRAGSGEGENSTAND

Kurzbeschreibung
der Maßnahme
(Zentraler Omnibusbahnhof,
Haltestelle/Haltepunkt etc.)

Lage
(innerorts, außerorts,
Bundes,-Landes-,Kreis-
oder Gemeindestraße
mit Bezeichnung)

Fördergegenstand 3.1.1 / 3.1.2 / 3.1.3 / 3.1.4 / 3.1.5 / 3.1.6 / 3.1.7
(Ziffer gem. Richtlinie) - bitte entsprechenden Fördertatbestand unterstreichen -

C) FINANZIERUNG

Gesamtkosten (gem. bei-
gefügter Kostenaufstellung)

./.. Zuwendungen Dritter

= Höchstbetrag der
förderfähigen Kosten

./.. Eigenmittel

= **Beantragte Zuwendung**

D) Unterlagen:

Folgende Unterlagen sind dem Antrag beizufügen:
+ Foto der Haltestelle
+ Lageplan (unbeglaubigt)
+ Stellungnahme der betroffenen Verkehrsunternehmen und der Ortsgemeinde/Stadt

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

* entsprechendes ankreuzen