

TeilnehmerInnen-Liste 41-60

Lfd. Nr. der **ehrenamtlichen** BetreuerInnen bitte hier eintragen: _____

Lfd. Nr. der **hauptamtlichen** BetreuerInnen bitte hier eintragen: _____

Lfd. Nr.	Name, Vorname	PLZ, Wohnort	Geburts-jahr	TN-Tage	Vollständige Unterschrift
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					

TeilnehmerInnen-Liste 61-80

Lfd. Nr. der **ehrenamtlichen** BetreuerInnen bitte hier eintragen: _____

Lfd. Nr. der **hauptamtlichen** BetreuerInnen bitte hier eintragen: _____

Lfd. Nr.	Name, Vorname	PLZ, Wohnort	Geburts- jahr	TN- Tage	Vollständige Unterschrift
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					

Bestätigung

1. Es handelt sich um eine Maßnahme im Rahmen der Jugendarbeit.
2. Die Maßnahme wurde in dem auf Seite 1 des Antrages angegebenen Zeitraum und mit dem angegebenen Programm (Int. Jugendbegegnungen, pol. Bildung und Schulungen ehrenamtlicher MitarbeiterInnen) durchgeführt. Die erforderlichen Unterlagen gemäß Abschnitt II der Richtlinien zur Förderung der Jugendarbeit im Westerwaldkreis (Kreistagsbeschluss vom 02.07.2021) sind beigefügt.
3. Die TeilnehmerInnen haben eigenhändig unterschrieben. Die Angaben zu den TeilnehmerInnen und die Teilnehmerzahl werden bestätigt.
4. Lfd. Nr. der behinderten TeilnehmerInnen bitte hier eintragen: _____
Die Behinderung wurde nachgewiesen (Kopie des Schwerbehindertenausweises).
5. Lfd. Nr. der ehren- und hauptamtlichen BetreuerInnen wurden ordnungsgemäß in der Teilnehmerliste eingetragen.

Für die Richtigkeit:

Stempel des Veranstalters:

Bestätigung und Stempel der Übernachtungs-/
Tagungsstätte:

_____ den _____
Ort Datum

_____ den _____
Ort Datum

Unterschrift Leiter/in der Veranstaltung

Unterschrift Leiter/in der
Übernachtungsstätte

ausgeschriebener Name:

ausgeschriebener Name:

Die Vergabe der Zuschüsse erfolgt auf der Grundlage der Richtlinien zur Förderung der Jugendarbeit im Westerwaldkreis nach Maßgabe der verfügbaren Haushaltsmittel.

Checkliste für die Zuschussbeantragung

1. Name, Adresse, Bankverbindung vollständig ausgefüllt?
2. Art der Maßnahme angekreuzt?
3. Programm und ggf. Referentenrechnung beigefügt?
(Nur bei **Schulungen ehrenamtlicher MitarbeiterInnen, Maßnahmen der politischen Jugendbildung und internationalen Jugendbegegnungen**)
4. Ort der Durchführung, Datum und Uhrzeit angegeben?
5. Teilnehmerliste vollständig ausgefüllt?
 - Lfd. Nr. der **ehren- und hauptamtlichen** BetreuerInnen in TN-Liste eingetragen?
 - Angaben zu den TeilnehmerInnen vollständig ausgefüllt?
6. Zuschussantrag von der Veranstaltungsleitung und der Leitung der Übernachtungsstätte unterschrieben und abgestempelt?
7. Bei Teilnahme von Menschen mit Behinderung, Kopie des Schwerbehindertenausweises zugefügt?
8. Bei kreisübergreifenden Veranstaltungen Gesamtteilnehmerliste hinzugefügt?
9. Der Antrag ist spätestens zwei Monate nach Beendigung der Maßnahme dem Jugendamt vorzulegen!

Später eingehende Anträge können nicht berücksichtigt werden!