

AUSBILDUNG

Verwaltungsfachangestellte/r



**KREISVERWALTUNG DES WESTERWALDKREISES
PERSONAL UND ORGANISATION
PETER-ALTMEIER-PLATZ 1
56410 MONTABAU**

Ansprechpartner/in:

Collin Goldhausen
Ausbildungsbeauftragter

Kontaktdaten:
Tel.: 02602 124-205
Collin.Goldhausen@westerwaldkreis.de

Lara Krahe
Ausbildungsbeauftragte

Kontaktdaten:
Tel.: 02602 124-695
Lara.Krahe@westerwaldkreis.de

Weitere Informationen zur Kreisverwaltung als attraktive Arbeitgeberin und Ausbilderin findest du auf unserer Homepage unter:

https://www.westerwaldkreis.de/attraktive_arbeitgeberin.html



Du möchtest zusätzlich einen Blick hinter die Kulissen werfen und den Verwaltungsalltag unserer Nachwuchskräfte kennenlernen? Dann schau auf unserem Instagram-Kanal @deineausbildungwesterwaldkreis vorbei oder nutze den nebenstehenden QR-Code.

Berufsbild

Verwaltungsfachangestellte arbeiten als Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter in unterschiedlichen Bereichen der Kreisverwaltung des Westerwaldkreises. Sie sind wichtige Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger und unterstützen diese serviceorientiert, beratend und zuverlässig bei ihren Anliegen.

Sie bearbeiten Verwaltungsverfahren, führen Akten, bereiten Entscheidungen vor und erstellen Bescheide. Dabei arbeiten Verwaltungsfachangestellte häufig in Teams und sind diejenigen, die z.B. Führerscheine und Schülerfahrkarten ausstellen, Kraftfahrzeuge zulassen oder Anträge auf Wohn- oder Elterngeld bearbeiten. Die Arbeit erfordert eine strukturierte, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise.

Bürgernähe und Serviceorientierung stehen im Mittelpunkt der Tätigkeit. Verwaltungsfachangestellte beraten Bürgerinnen und Bürger verständnisvoll und lösungsorientiert, auch wenn komplexe gesetzliche Regelungen zu beachten sind. Dabei sind gute Rechts- und Fachkenntnisse, Kommunikationsstärke sowie eine sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise besonders wichtig.

Als Teil eines engagierten Teams tragen Verwaltungsfachangestellte maßgeblich zu einem reibungslosen Ablauf der Verwaltung bei und gestalten die Zukunft des Westerwaldkreises aktiv mit.

Ausbildungsverhältnis

Während der Ausbildung befinden sich die Verwaltungsfachangestellten in einem Ausbildungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD). Mit Abschluss der Ausbildung bestehen bei guten theoretischen und praktischen Leistungen sehr gute Übernahmechancen; ein Anspruch besteht allerdings nicht. Die Einstellung der Nachwuchskräfte erfolgte jedoch bedarfsorientiert.

Ausbildungsentgelt

(ab 01.05.2026):

1. Jahr: 1.368,26 €

2. Jahr: 1.418,20 €

3. Jahr: 1.464,02 €

Ausbildung

Die Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten gliedert sich in zwei Ausbildungsabschnitte:

- **Erster Ausbildungsabschnitt** (Dauer zwei Jahre):
 - fachrichtungsübergreifende Ausbildung mit Zwischenprüfung
- **Zweiter Ausbildungsabschnitt** (Dauer ein Jahr):
 - Berufsspezifische Qualifizierung in den Fachrichtungen Landesverwaltung und Kommunalverwaltung
 - Vermittlung der erforderlichen Kenntnisse und Fähigkeiten im Kommunalrecht und in

sonstigen wesentlichen Aufgabengebieten der Kommunalverwaltung, einschließlich der fallbezogenen Rechtsanwendung

Berufsbezeichnung:
Verwaltungsfachangestellte/r
Dauer: 3 Jahre

Berufspraktische Ausbildung

Während der praktischen Ausbildung bei der Kreisverwaltung des Westerwaldkreises erfolgt ein unmittelbarer Einblick in die Verwaltungstätigkeit sowie in die Aufgaben und Zusammenhänge der öffentlichen Verwaltung. Dabei verzahnt sich das theoretisch erlangte Wissen mit vielen Praxisbeispielen.

- Individueller Ausbildungsplan
- Digitales Ausbildungsmanagementsystem

Die Betreuung in der jeweiligen Abteilung erfolgt durch eine Ausbilderin oder einen Ausbilder vor Ort. Oft können auch bereits während der Ausbildung nach entsprechender Anleitung und Bereitstellung von relevanten Informationen verschiedene Aufgaben eigenständig wahrgenommen werden.

Außerdem kann natürlich auch an anstehenden Außendienstterminen (z.B. Gerichtsverhandlungen, Begehungen etc.) teilgenommen werden.

Typische Einsatzgebiete während der praktischen Ausbildung können sein:

- Jugend und Soziales,
- Umwelt- und Naturschutz,
- Ordnung und Verkehr,
- Ausländerwesen,
- Bau- und Planungswesen,
- Schulen,
- Personal und Organisation.



Gastausbildung (ca. 4 Monate)

Einführungsveranstaltungen

Während der ersten Monate erwartet die neuen Auszubildenden ein speziell geplantes Programm bestehend aus:

- Einführungsveranstaltung,
- Einführung in das digitale Ausbildungsmanagementsystem und das Zeiterfassungssystem,
- Gesprächsrunden mit den Abteilungsleitungen,
- Ausflüge, wie z. B. Besuch der kreiseigenen Museen und des Jobcenters WW.

Fachtheoretische Ausbildung

Die fachtheoretische Ausbildung findet an der Berufsbildenden Schule in Lahnstein statt. Dort werden u.a. folgende Unterrichtsfächer unterrichtet:

- Pflichtunterricht: Deutsch, Sozialkunde
- Berufsbezogener Unterricht, bspw.:
 - Die Verwaltung in das staatliche Gesamtgefüge einordnen
 - Verwaltungsverfahren bürgernah durchführen
 - Personalvorgänge zielorientiert mitgestalten
- Wahlpflichtunterricht, bspw.: Haushalts- und Kassenrecht

Weitere Informationen unter:



www.add.rlp.de

Anforderungsprofil

- Interesse an rechtlichen Zusammenhängen, Verwaltungstätigkeiten und gesellschaftspolitischen Themen,
- gute Kommunikationsfähigkeit und Allgemeinbildung,
- offene Haltung zu den Veränderungen im Zuge der Digitalisierung,
- Kontaktfreudigkeit, Aufgeschlossenheit und Motivation,
- Selbstständiges und teamorientiertes Arbeiten,
- Heimatverbundenheit und Hilfsbereitschaft.

**Berufsreife;
empfohlen wird
Sekundarabschluss I**

Die Kreisverwaltung als Ausbildungsbehörde

Die Kreisverwaltung des Westerwaldkreises in Montabaur ist einer der größten Dienstleistungsbetriebe im Kreisgebiet und eine moderne Arbeitgeberin, die sich den Herausforderungen des 21. Jahrhunderts stellt. Unser Engagement gilt nicht nur der Verwaltung, sondern auch der Förderung von talentierten Nachwuchskräften. Wir betreuen durchgängig rund 50 Nachwuchskräfte in verschiedenen Ausbildungsberufen, die unseren Landkreis und die Zukunft unserer Region aktiv mitgestalten. Unsere Ausbildungsbeauftragten stehen dir während der gesamten Ausbildungszeit als feste Ansprechpartner zur Seite. Ergänzt wird dies durch zahlreiche gut qualifizierte Ausbilderinnen und Ausbilder in den Fachabteilungen.

Wir bieten darüber hinaus:

- jährlich fachübergreifende Inhouse-Seminare speziell für die Nachwuchskräfte,
- Ausflüge und Events (z.B. Azubi-Ausflüge, Azubigrillen, Betriebsfest und -wanderung, Karnevalsfeier, Firmenlauf),
- Arbeit mit und vor allem für Menschen,
- zukunftssicherer Beruf mit vielfältigen Einsatzmöglichkeiten.

**Werde Teil eines
Teams aus rund 850
Kolleginnen und
Kollegen!**

Einstellungsverfahren

Start des Auswahlverfahrens

Das Auswahlverfahren findet ca. 10-12 Monate vor dem Einstellungstermin (1. August) statt. Die Stellen werden in der Regel in den Mitteilungsblättern der Verbandsgemeinden, in Sonderbeilagen, auf Plakatwänden und auf unserer Homepage veröffentlicht.



Jetzt unter
www.mein-check-in.de/westerwaldkreis
registrieren und automatische E-Mail-Benachrichtigung über neue Ausbildungsangebote erhalten!



Mit dieser Checkliste kannst du sichergehen, dass du nichts vergisst!

- Anschreiben
- Lebenslauf
- letztes Schulzeugnis
- Praktikumsbescheinigungen
- Nachweis Ehrenamt, Nebenjob etc.
- Nachweise über IT-Kenntnisse
- sonstige Nachweise

Online Bewerbung

Der Umwelt zuliebe bevorzugen wir eine papierlose Bewerbung. Wir wünschen uns deine Bewerbungsunterlagen daher ausschließlich online über das Bewerberportal: (www.westerwaldkreis.de/Stellenangebote.html).

Einstellungstest

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist werden geeignete Bewerberinnen und Bewerber zu einem schriftlichen Einstellungstest eingeladen.



Konzentration, Merkfähigkeit, logisches Denken sowie Allgemeinwissen, Mathe und Deutsch sind gefragt!

Vorstellungsgespräch

Abschließend findet in der Kreisverwaltung des Westerwaldkreises in Montabaur ein Vorstellungsgespräch zum persönlichen Kennenlernen statt. Mit dabei sind in der Regel auch ein/e Vertreter/in des Personalrates und die Gleichstellungsbeauftragte. Auch deine Fragen sind herzlich willkommen!

Rückmeldung

Nach dem Gespräch erfolgt zeitnah eine Rückmeldung über das Ergebnis, um eine Planungssicherheit zu garantieren.

**Einstellungstermin
jährlich zum 01. August**

Beginn der Ausbildung

Die Ausbildung beginnt, und du lernst die Kreisverwaltung und die anderen Nachwuchskräfte kennen. Ihr werdet zu einem echten Team zusammenwachsen! Ihr könnt euch auf viele neue Eindrücke und eine aufregende Zeit freuen!